



Bürofrau für Verein AFLZ

Du setzt Dich für feministische Themen ein und willst Angebote und Vernetzung VON Frauen* FÜR Frauen* in Innsbruck unterstützen? Dann bist Du bei uns richtig!

Wir sind ein langjähriger Frauenverein und suchen ehestmöglich eine engagierte Frau* für unser Vereinsbüro mit September, spätestens Oktober

Bewerbungen von 31.August bis 15.September 2023!

Dein Aufgabenbereich:

- Office-Tätigkeiten
- Veranstaltungsorganisation inkl. Bewerbung per Newsletter und SM
- Ansprechperson für Mitfrauen
- Vernetzung mit anderen Innsbrucker Frauenorganisationen und Vereinen
- Teilnahme am monatlichen Vereinsplenum
- Subventionsansuchen/-abrechnungen und Tätigkeitsberichte

Wir freuen uns, wenn Du folgendes mitbringst:

- Offene Einstellung und Freude an der Mitgestaltung in einem der ersten Frauen*räume Österreichs
- Begeisterung für feministische Frauen*Arbeit
- Einschlägige Erfahrung im Office

Dafür bieten wir Dir:

- Möglichkeit, Deine Ideen im Rahmen eines frauen*politischen Projekts im AFLZ umzusetzen
- Viele neue Kontakte zu knüpfen und in einem kleinen aber engagierten Team zu arbeiten
- **Arbeitsverhältnis: Geringfügige Anstellung**
- **Verdienst: 300 Euro/Monat für 6h/Woche**
- **Ein Probemonat**

Bitte schicke Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis **spätestens 15.September** an:

info@frauenlesbenzentrum.at

Betreff: Bürofrau

zH Christine Abdel-Hamin

Liebeneggstr. 15

6020 Innsbruck